

CORP/BUSINESS NAME:

- 2017 TOTAL GROSS INCOME usual total of 12 months bank deposits **SEE NOTES** \$
- 2017 DIVIDENDS-DISTRIBUTION PAID TO EACH OWNER/SHAREHOLDER **(NOT PAYROLL):** \$
- BANK ACCOUNTS BALANCE ON: 01/01/2017: \$ ON 12/31/2017: \$
- 2017 ASSETS LIST EACH ITEM VALUE \$1,000 OR MORE **SEE NOTES**

2017 TOTAL EXPENSES INFO (use extra pages to list all required info). # PAGES SUBMITTED:

Accounting	\$
Advertising	\$
Automobile and truck expense:	\$
Fuel Gas	\$
Auto Repairs & Maintenance	\$
Oil Change for Trucking	\$
Tires for Trucking	\$
Truck Wash for Trucking	\$
Truck Scale Weight for Trucking	\$
Lease Auto / Truck	\$
Bad debts	\$
Bank charges	\$
Cell phone	\$
Commissions	\$
Computer	\$
Consulting	\$
Cost of labor, NON-PAYROLL helpers-subs	\$
File IRS Form 1099-Misc Report SEE NOTES	
Other Outside Subcontractor Businesses Paid	\$
for Services NOT 1099-Misc Contractors	
Cost (Purchase) of Materials/Parts/Inventory	\$
Credit and collection fees and costs NOT	\$
CREDIT CARD PURCHASES	
Delivery	\$
Discounts	\$
Dues and subscriptions	\$
Education and training	\$
Employee benefit programs	\$
Equipment rental/lease	\$
Freight	\$
Gifts	\$
Independent outside contractor	\$
Insurance disability	\$
Insurance medical and dental	\$
Insurance general liability	\$
Insurance workers compensation	\$
Insurance automobile	\$
Insurance others for Trucking	\$
Interest expenses SEE NOTES	\$
Internet	\$
Janitorial	\$
Laundry and cleaning	\$
Legal and professional	\$
Marketing	\$
Meals and entertainment	\$

Meetings	\$
Miscellaneous	\$
Office supplies expenses	\$
Parking fees and tolls	\$
Payroll processing expenses	\$
Payroll/Wages paid to owner / shareholder	\$
Darpol has info SEE NOTES	
Payroll/Wages paid to employees Darpol has	\$
info SEE NOTES	
Repairs and maintenance Equipment Machinery	\$
Buildings NOT AUTO/TRUCK	
Permits and registration fees	\$
Pensions, profit-sharing other plans	\$
Postage/shipping	\$
Printing	\$
Recruiting	\$
Rents	\$
Rental Reimbursement (Home Office)	\$
Security Alarm	\$
Service Fees (E-bay, Paypal, Amazon)	\$
Software	\$
Supplies for Production and Services	\$
Taxes federal income	\$
Taxes state/local income	\$
Taxes real estate property	\$
Taxes Sales Tax Paid for Registered State	\$
Tax Vendors	
Taxes payroll Darpol has info SEE NOTES	\$
Licenses	\$
Telephone	\$
Tools and Small Tools LESS THAN \$1000 EACH	\$
Travel	\$
Uniforms	\$
Utilities: electric heat etc Business ONLY	\$
Waste removal	\$
Other uncategorized expenses	\$

TOTAL MILES DRIVEN (FOR TRUCKING ONLY):
FORM 1099-MISC REPORT LIST: **SEE NOTES**

Darpol Travel Bureau Inc and its income tax preparers will depend on you to provide us with the information we need to prepare complete and accurate returns. An Organizer is enclosed to help you collect the data required for your return. The Organizer will help you to avoid overlooking important information. By using it, you will contribute to efficient preparation of your returns and help minimize the cost of our services. We may ask you to clarify some items but will not audit or otherwise verify the data you submit. We will perform accounting services only as needed to prepare your tax returns.

Signature and Date of Business/Company Owner/Officer:

NOTES–EXPLANATIONS TO 2017 BUSINESS TAX PREP INFO SHEET-TABLE:

- IN MOST OF CASES USE YOUR CALCULATION AND INFORMATION BASED ON 2017 JANUARY-DECEMBER BUSINESS MONTHLY BANK STATEMENTS & CREDIT CARD STATEMENTS
 - UNLESS YOU USE ANY ACCOUNTING SOFTWARE LIKE QUICKBOOKS ON DAILY BASIS AND YOU ARE SURE YOU CORRECTLY ENTERED ALL INCOME AND EXPENSE ENTRIES
 - **2017 TOTAL GROSS INCOME:** TYPICAL ADD ALL BANK DEPOSITS LISTED IN 2017 JANUARY-DECEMBER MONTHLY BANK STATEMENTS AS YOUR GROSS INCOME (THAT SHOULD INCLUDE ANY NYS SALES TAX ALREADY CHARGED AND COLLECTED FROM YOUR CUSTOMERS - IF YOUR BUSINESS IS REGISTERED NYS SALES TAX VENDOR AND FILING NYS SALES TAX REPORTS). **REMEMBER TO DEDUCT FROM TOTAL GROSS INCOME AND NOT INCLUDE:** 1) ANY DEPOSIT THAT WAS LOAN TO YOUR BUSINESS FROM BANK, SHAREHOLDER OR ANY PERSON; 2) ANY DEPOSIT FROM SALE OF YOUR BUSINESS ASSETS (CAR, MACHINERY, BUILDING, ETC); 3) ANY DEPOSIT THAT WAS NOT BUSINESS INCOME RELATED TRANSACTION; 4) LIST SEPARATE ANY LARGE DEPOSIT FROM CLIENT FOR JOB-CONTRACT THAT DID NOT START YET ANY YOU DID NOT HAVE ANY EXPENSE RELATED TO THAT JOB.
 - **2017 ASSETS:** MAKE A LIST OF **PURCHASE AND/OR SALE** OF NEW/USED ASSETS THAT VALUE AT LEAST **\$1,000 OR MORE EACH** (EXAMPLES: CAR, VAN, TRUCK, TRAILER, MACHINERY, SINGLE TOOL, FURNITURE, EQUIPMENT, REAL ESTATE PROPERTY, ETC.). **LIST MUST INCLUDE: NAME OF ASSET, DATE OF PURCHASE AND/OR SALE, PRICE.**
 - **PAYROLL AND PAYROLL TAXES:** IF DARPOL PREPARED AND FILED PAYROLL, DO NOT CALCULATE AND PROVIDE PAYROLL WAGES AND PAID PAYROLL TAXES INFO. DARPOL HAS ALREADY ALL INFO.
 - **COST OF LABOR NON-PAYROLL HELPERS & WORKER** PAID BY BUSINESS CHECKS MUST BE ISSUED **FORM 1099-MISC.** LIST FULL NAME, ADDRESS, SOCIAL SECURITY OR IRS ITIN NUMBER AND AMOUNT PAID \$.
 - **INTEREST EXPENSES:** ANY PAID LOAN INTEREST IS EXPENSE AND DEDUCTIBLE (**BUT ANY PAYMENT ON LOAN PRINCIPLE IS NOT EXPENSE AND NOT DEDUCTIBLE**). PROVIDE COPIES OF LOAN AGREEMENT, PAGE SHOWING PRINCIPLE AND INTEREST CALCULATION OR BANK LETTER SHOWING PAID INTEREST (EACH LOAN PAYMENT IS SUM OF PRINCIPLE AND INTEREST PAYMENT).
 - **NEW BUSINESS CLIENT:** need following Info: business name, address, email, telephone number, date of establishment, business bank routing & account number, IRS (and State – if any) Federal EIN number, list of names of all owners/shareholders, their social security or IRS ITIN numbers, addresses, most recent federal and state income tax return.
-
- W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKACH, KORZYSTAJ I OPIERAJ SIĘ NA LICZBACH I INFORMACJACH ZAWARTYCH W MIESIĘCZNYCH WYCIĄGACH BANKOWYCH (BIZNESOWE KONTA I KARTY KREDYTOWE) STYCZEŃ-GRUDZIEŃ 2017.
 - JEŚLI UŻYWASZ REGULARNIE PROGRAMU KOMPUTEROWEGO DO KSIĘGOWOŚCI NP. QUICKBOOKS UPEWNIJ SIĘ ZE WSZYSTKIE TRANSAKCJE KSIĘGOWOŚCI BYŁY WPISYWANE POPRAWNIE.
 - **2017 CAŁKOWITY DOCHÓD BRUTTO:** W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKACH, TO SUMA WSZYSTKICH WPŁAT/DEPOZYTÓW NA KONTA BIZNESOWE STYCZEŃ-GRUDZIEŃ 2017 (SUMA TA POWINNA ZAWIERAĆ NYS SALES TAX JUŻ NALICZONY I POBRANY OD KLIENTÓW, – JEŚLI BIZNES JEST REJESTROWANYM NYS SALES TAX VENDOR I WYSYŁA RAPORTY NYS SALES TAX). **PAMIĘTAJ ŻEBY NIE WLICZAĆ DO SUMY DOCHÓD BRUTTO:** 1) WPŁAT/DEPOZYTÓW, KTÓRE BYŁY POŻYCZKAMI DLA FIRMY OD BANKU, WŁAŚCICIELA FIRMY, LUB INNYCH OSÓB; 2) WPŁAT/DEPOZYTÓW, KTÓRE POCHODZIŁY ZE SPRZEDAŻY BIZNESOWYCH AKTYW/KAPITAŁU (ASSETS – SAMOCHODY, MASZYNY, BUDYNKI, ITP.); 3) JAKIEKOLWIEK WPŁATY/DEPOZYTY, KTÓRE NIE BYŁY ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ BIZNESOWĄ; 4) ZRÓB LISTĘ, (JEŚLI TAKIE BYŁY) JAKIKOLWIEK DUŻYCH WPŁAT/DEPOZYTÓW, KTÓRE BYŁY DEPOZYTAMI OD KLIENTA ZA KONTRAKTY/ZAMÓWIENIA JESZCZE NIEZACZĘTE I ZA, KTÓRE BIZNES NIE PONIÓSŁ JESZCZE ŻADNYCH WYDATKÓW.
 - **2017 ASSETS (AKTYWA/KAPITAŁ):** ZRÓB LISTĘ KUPIONYCH I/LUB SPRZEDANYCH NOWYCH I UŻYWANYCH ASSETS (AKTYWA/KAPITAŁ), KTÓREGO WARTOŚĆ JEDNOSTKOWA BYŁA MINIMUM \$1,000 LUB WIĘCEJ (NA PRZYKŁAD: SAMOCHÓD, VAN, CIĘŻARÓWKA, PRZYCZEPA, MASZYNA, NARZĘDZIE PRACY, MEBLE, WYPOSAŻENIE, NIERUCHOMOŚĆ, ITP.). **LISTA MUSI ZAWIERAĆ: NAZWĘ ASSET, DATA KUPNA I/LUB DATA SPRZEDAŻY, CENA.**
 - **WYPŁATY I PODATKI Z WYPŁAT (PAYROLL AND PAYROLL TAXES):** JEŚLI DARPOL PROWADZI PAYROLL, TYCH INFORMACJI NIE TRZEBA PRZYGOTOWYWAĆ. DARPOL JUŻ POSIADA TE INFORMACJE.
 - **ZATRUDNIENI POMOCNICZY I PODWYKONAWCY, KTÓRZY NIE OTRZYMYWALI WYPŁAT (PAYROLL)** A OTRZYMALI CZEKI BIZNESOWE JAKO WYNAGRODZENIE BEZ ODJĘTYCH PODATKÓW MUSZA OTRZYMAĆ RAPORT **FORM 1099-MISC.** **ZRÓB LISTĘ PODWYKONAWCÓW: IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, NUMER SOCIAL SECURITY LUB IRS ITIN, SUMA WYPŁAT ZAPŁACONA \$.**
 - **ODSETKI (INTEREST) OD SPŁACANYCH POŻYCZEK:** ODSETKI SPŁACANYCH POŻYCZEK SĄ WYDATKIEM PODATKOWYM DLA BIZNESU (**ALE PODSTAWOWA GŁÓWNA SUMA SPŁACANEJ POŻYCZKI NIE JEST WYDATKIEM**). DOSTARCZ KOPIE UMOWY POŻYCZEK (STRONA, KTÓRA POKAZUJE KALKULACJE NALICZONYCH ODSETEK I GŁÓWNEJ SUMY POŻYCZONEJ) LUB LIST Z BANKU INFO ROCZNA SUMA ZAPŁACONYCH ODSETEK (KAŻDA SPŁACANA MIESIĘCZNA RATA POŻYCZKI TO SUMA: GŁÓWNA POŻYCZKI PLUS ODSETKI).
 - **NOWY KLIENT:** musi dostarczyć następujące informacje biznesu: nazwa, adres, email, numer telefonu, data założenia biznesu, bank nazwa, numer konta wraz z numerem routing, IRS federalny (i ewentualnie stanowy) EIN numer, listę wszystkich właścicieli biznesu: imię nazwisko, adres, social security numer lub IRS ITIN numer, kopie ostatniego federalnego i stanowego rozliczenia podatkowego

ENTER BELOW ANY ADDITIONAL INFORMATION (FORM 1099-MISC REPORT, LIST OF ASSETS, ETC):